

明志科技大學112學年度學生工讀實務實習行事曆

周次	年	期間	重要行事計畫
8	112	09.11-09.15	112.9.11工讀實務實習報到(部份合作機構提前報到)
9		09.18-09.22	「學生實習每月聯繫表」每月30日繳給輔導老師
10		09.25-09.29	學生將「實習單位主管、學生通訊表」繳給輔導老師
11		10.02-10.06	第一個月輔導老師訪視輔導，訂定「工讀實務實習學習計畫」
12		10.09-10.13	
13		10.16-10.20	
14		10.23-10.27	
15		10.30-11.03	
16		11.06-11.10	
17		11.13-11.17	學生向主管繳交「工讀實務實習(一)」報告
18		11.20-11.24	輔導老師訪視輔導，學生向主管、老師口頭報告，成績評核
19		11.27-12.01	
20		12.04-12.08	學生將該單位實習報告收齊後，寄送輔導老師
21		12.11-12.15	
22		12.18-12.22	各系將「工讀實務實習(一)」報告成績送註冊組
23		12.25-12.29	
24	113	01.01-01.05	
25		01.08-01.12	
26		01.15-01.19	
27		01.22-01.26	
28		01.29-02.02	
29		02.05-02.09	
30		02.12-02.16	學生向主管繳交「工讀實務實習(二)」報告
31		02.19-02.23	輔導老師訪視輔導，學生向主管、老師口頭報告，成績評核
32		02.26-03.01	
33		03.04-03.08	學生將該單位實習報告收齊後，寄送輔導老師
34		03.11-03.15	
35		03.18-03.22	各系將「工讀實務實習(二)」報告成績送註冊組

明志科技大學112學年度學生工讀實務實習行事曆

周次	年	期間	重要行事計畫
36	113	03.25-03.29	
37		04.01-04.05	
38		04.08-04.12	
39		04.15-04.19	
40		04.22-04.26	
41		04.29-05.03	
42		05.06-05.10	
43		05.13-05.17	學生向主管繳交「工讀實務實習(三)」報告
44		05.20-05.24	輔導老師訪視輔導，學生向主管、老師口頭報告，成績評核
45		05.27-05.31	
46		06.03-06.07	學生將該單位實習報告收齊後，寄送輔導老師
47		06.10-06.14	
48		06.17-06.21	各系將「工讀實務實習(三)」報告成績送註冊組
49		06.24-06.28	
50		07.01-07.05	
51		07.08-07.12	
52		07.15-07.19	
53		07.22-07.26	
1		07.29-08.02	
2		08.05-08.09	學生向主管繳交「工讀實務實習(四)」報告
3		08.12-08.16	輔導老師訪視輔導，學生向主管、老師口頭報告，成績評核
4		08.19-08.23	學生將該單位實習報告收齊後，寄送輔導老師 各系將「工讀實務實習(四)」報告成績送註冊組
5		08.26-08.30	
6		09.02-09.06	學生於113.09.06前將全勤證明傳真或寄回研發處 113.09.06學生工讀實務實習結束